ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẮC TIÊN HƯNG Số: 175 /KH-UBND	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Bắc Tiên Hưng, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026)

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026); căn cứ nhiệm vụ năm học 2026-2027 và điều kiện thực tế của địa phương, UBND xã Bắc Tiên Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Ôn lại truyền thống Ngày Nhà giáo Việt Nam; tôn vinh nghề dạy học và những đóng góp của đội ngũ nhà giáo đối với sự nghiệp giáo dục; giáo dục, phát huy truyền thống "tôn sư trọng đạo".

Động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục tiếp tục thi đua đổi mới, sáng tạo, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục học sinh.

Gắn các hoạt động kỷ niệm với phát huy kết quả năm học 2025-2026, thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027; tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong chăm lo phát triển giáo dục địa phương.

Quan tâm, thăm hỏi, động viên nhà giáo nghỉ hưu, nhà giáo có hoàn cảnh khó khăn; lan tỏa những tập thể, cá nhân tiêu biểu trong sự nghiệp giáo dục.

2. Yêu cầu

Tổ chức hoạt động trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện từng cơ sở giáo dục; tránh phô trương, hình thức, trùng lặp và lãng phí.

Không gây áp lực đóng góp kinh phí, mua quà hoặc tham gia hoạt động đối với học sinh, cha mẹ học sinh; không vận động đóng góp trái quy định.

Không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình giáo dục, nền nếp dạy và học; bảo đảm sự tham gia tự nguyện, tích cực của nhà giáo, người học và cộng đồng.

Phân công rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện; ưu tiên các hoạt động tại trường, tận dụng cơ sở vật chất hiện có, hạn chế tập trung đông người và di chuyển không cần thiết.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức đợt thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam

Các cơ sở giáo dục tổ chức đợt thi đua gắn với nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 và phong trào "Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước".

Nội dung tập trung:

- Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp.

- Đối với giáo dục mầm non: nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.

- Đối với giáo dục phổ thông: nâng cao chất lượng dạy học; hỗ trợ học sinh còn khó khăn trong học tập; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống và ý thức tự học.

- Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; thực hiện văn hóa ứng xử trong trường học.

- Mỗi trường lựa chọn phần việc cụ thể, có kết quả kiểm chứng được; tổ chức đánh giá, biểu dương kịp thời tập thể, cá nhân tiêu biểu. Không chạy theo thành tích hoặc phát sinh hồ sơ không cần thiết.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền

a) Nội dung

- Truyền thống Ngày Nhà giáo Việt Nam, truyền thống ngành giáo dục và các nhà trường.

- Những đóng góp của đội ngũ nhà giáo; gương tận tụy, đổi mới, sáng tạo, vượt khó trong công tác.

- Kết quả nổi bật năm học 2025-2026, nhiệm vụ năm học 2026-2027 và các hoạt động thi đua tại địa phương.

b) Hình thức

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức của xã, nhà trường.

- Tuyên truyền trực quan tại trụ sở, trường học; ưu tiên sử dụng vật dụng hiện có, tránh làm mới không cần thiết.

- Lồng ghép trong sinh hoạt dưới cờ, hoạt động lớp, hoạt động trải nghiệm và các chương trình tri ân phù hợp lứa tuổi.

- Lựa chọn tin, bài, ảnh về hoạt động và nhà giáo tiêu biểu gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn, phục vụ công tác truyền thông và Bản tin ngành.

3. Tổ chức gặp mặt, tri ân tại các cơ sở giáo dục

Các trường chủ động tổ chức gặp mặt kỷ niệm phù hợp quy mô, điều kiện thực tế; ưu tiên chương trình ngắn gọn, ý nghĩa, gắn với biểu dương kết quả thi đua.

Nội dung gồm: ôn lại truyền thống; ghi nhận đóng góp của nhà giáo; chia sẻ kinh nghiệm, cảm nghĩ; biểu dương điển hình và các tiết mục văn nghệ phù hợp.

Hoạt động của học sinh phải phù hợp độ tuổi, có giáo viên hướng dẫn, bảo đảm an toàn; không đặt yêu cầu quà tặng hoặc đóng góp kinh phí.

Trường hợp cần tổ chức gặp mặt chung toàn trường (điểm chính và các phân hiệu), giao bộ phận tham mưu xây dựng phương án riêng, trình UBND xã xem xét trên cơ sở nhu cầu thực tế và khả năng kinh phí; không mặc định tổ chức hội nghị quy mô lớn.

4. Thăm hỏi, động viên đội ngũ nhà giáo

- UBND xã tổ chức các đoàn đến thăm, chúc mừng các cơ sở giáo dục; nắm bắt tình hình, động viên đội ngũ và ghi nhận các kiến nghị thuộc thẩm quyền.

- Các trường chủ động rà soát, thăm hỏi nhà giáo nghỉ hưu, nhà giáo có hoàn cảnh khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo hoặc gặp rủi ro; bảo đảm đúng đối tượng, phù hợp nguồn lực.

Hình thức, số lượng đối tượng và mức chi được xác định trong phương án, dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không quy định mức quà khi chưa có căn cứ.

5. Hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao và hưởng ứng các hội thi

Các trường lựa chọn hoạt động giao lưu phù hợp, tận dụng sân trường và cơ sở vật chất hiện có; bảo đảm an toàn, không ảnh hưởng giờ học.

Không yêu cầu thuê trang phục, luyện tập kéo dài hoặc tổ chức nhiều cuộc thi cùng nội dung.

Tham gia các hội thi, cuộc thi của ngành theo kế hoạch chuyên đề và hướng dẫn của Sở, đúng đối tượng, điều kiện và phân công; không tổ chức thêm vòng thi cấp xã khi chưa có yêu cầu.

Cử đại biểu tham dự hoạt động cấp tỉnh theo giấy mời; bố trí lịch hoạt động địa phương tránh trùng lịch được triệu tập.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Trước ngày 05/11/2026: Các trường xây dựng kế hoạch; rà soát đối tượng thăm hỏi; đăng ký lịch hoạt động, gửi đầu mối tổng hợp của xã.

Từ ngày 05/11 đến ngày 20/11/2026: Triển khai thi đua, tuyên truyền, hoạt động chuyên môn và tri ân.

Từ ngày 19/11 đến ngày 20/11/2026: Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã thành lập đoàn tổ chức thăm, chúc mừng các trường trên địa bàn xã (*Có lịch cụ thể thông báo sau*).

Trước ngày 25/11/2026: Các trường gửi báo cáo kết quả, tin, bài, ảnh; đầu mối của xã tổng hợp, báo cáo UBND xã và Sở theo yêu cầu.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện được bố trí trong phạm vi dự toán ngân sách được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, nếu có.

Các đơn vị lập dự toán theo nhiệm vụ, trình phê duyệt theo thẩm quyền; sử dụng tiết kiệm, đúng mục đích; thực hiện công khai, thanh quyết toán theo quy định. Không tự đặt khoản thu, không phân bổ mức đóng góp cho học sinh, cha mẹ học sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các trường thuộc thẩm quyền quản lý.

Tổng hợp lịch hoạt động; tham mưu phương án thăm hỏi, thành phần đoàn, đối tượng và dự toán.

Phối hợp tuyên truyền, lựa chọn tin, bài, ảnh gửi Sở; tổng hợp kết quả thực hiện.

Kịp thời báo cáo khó khăn, đề xuất giải quyết theo thẩm quyền.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp bố trí lịch công tác của lãnh đạo; chuẩn bị thông báo, giấy mời và điều kiện phục vụ các đoàn thăm, chúc mừng theo phương án được phê duyệt.

3. Các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công trách nhiệm; hiệu trưởng chịu trách nhiệm về nội dung, kinh phí và an toàn.

- Duy trì nền nếp dạy học; chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, không gây áp lực đóng góp.

- Rà soát nhà giáo cần thăm hỏi; lựa chọn điển hình (nếu có); báo cáo kết quả đúng thời hạn.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, động viên đội ngũ nhà giáo; tham gia các hoạt động tri ân, chăm lo giáo dục phù hợp chức năng và nguồn lực; không vận động đóng góp trái quy định.

5. Công an xã và đơn vị y tế trên địa bàn

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và hỗ trợ y tế đối với các hoạt động tập trung theo nhu cầu, phương án tổ chức.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- TTr. Đảng ủy, HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
KT. CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẮC TIÊN HƯNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 02/11/2026 08:15:50

U.B.N.D XÃ BẮC TIÊN HƯNG T. HƯNG YÊN

Nguyễn Vi Phú